

GVANGJSIH BOUXCUENGH SWCIGIH MINZCUZ CUNGHGYAU SWVU VEIJYENZVEI VWNZGEN

# 广西壮族自治区 民族宗教事务委员会文件

桂民宗发〔2022〕132号

## 自治区民宗委关于印发《全区民宗系统 2022年政务服务全区通办事项 办理流程规范表》的通知

各市民宗委（局）：

根据《广西壮族自治区政务服务和政务公开工作领导小组办公室关于开展2022年政务服务“跨省通办”和全区通办事项办理流程规范编制工作的通知》（桂政务办发〔2022〕5号）要求，自治区民宗委对照自治区大数据发展局编制的《广西政务服务全区通办事项目录（2022年）》，制定了《全区民宗系统2022年政务服务全区通办事项办理流程规范表》（以下简称规范表）。

规范表明确了通办方式、材料流转方式、发证方式、归档责任等内容，确保同一事项在不同地区同标准办理。各市、县有关部门要根据规范表更新本部门通办事项实施清单（办事指南）。

请各市民宗委（局）协助将该文发所辖县（市、区）民宗局，有关市、县（市、区）行政审批局（大数据发展局、政务服务管理局）。

未尽事宜，请联系自治区民宗委宗教综合处，联系人及电话：蒙剑东，0771-5540509、18177118803。

附件：全区民宗系统 2022 年政务服务全区通办事项办理流程规范表

广西壮族自治区民族宗教事务委员会

2022 年 7 月 22 日

附件

# 全区民宗系统2022年政务服务全区通办事项办理流程规范表

填表人：蒙剑东

单位：自治区民宗委

联系电话：18177118803

序号	一、通办事项目录						二、通办事项实施清单要素标准化			三、通办事项办理流程规范				备注
	主项名称 (如无则不填)	子项名称 (如无则不填)	业务办理 项名称 (如无则 不填)	事项 类型	行使层 级	法定办 结时限	承诺办 结时限	申请材料名称	通办方式 (包括全程 网办、异地代收代办、 多地联办、自助终端 “一网通办”等， 可多选或自行填写其 他类)	材料流转方式 (包括邮寄材 料、系统传输 、数据共享 等)	发证方式 (包括异地 发证、属地 发证等方式)	归档责任 (包 括属地归档、属 异地归档、同 步异地归档等)		
1	宗教学院校 合并审批			行政 许可	自治 区	30个工 作日	5个工 作日	1. 宗教学院校合并审 批申请表 2. 已有校舍基础设 施和设备情况说明 或拟新建校舍 的可行性研究报告	异地收件、属地办理	邮寄材料	属地发证	属地归档		
2	宗教学院校 终止审批			行政 许可	自治 区	30个工 作日	5个工 作日	1. 宗教学院校终止审 批申请表 2. 终止方案、决策 机构会议通过终止 办学的报告和会议 记录	异地收件、属地办理	邮寄材料	属地发证	属地归档		
3	宗教团体 变更前审批			行政 许可	自治 区、 市、 县	20个工 作日	1个工 作日	1. 变更登记申请书 2. 社会团体法人登 记证	异地收件、属地办理	邮寄材料	属地发证	属地归档		

序号	一、通办事项目录					二、通办事项实施清单要素标准化			三、通办事项办理流程规范				备注
	主项名称	子项名称 (如无则 不填)	业务办理 项名称 (如无则 不填)	事项 类型	行使层 级	法定办 结时限	承诺办结 时限上限	申请材料名称	通办方式(包括全程 网办、异地代收代办 、多地联办、自助终 端、“一网通办”等, 可多选或自行填写其 他类)	材料流转方式 (包括邮寄材 料、系统传输 、数据共享 等)	发证方式 (包括异地 发证、属地 发证等方 式)	归档责任(包 括属地归档、 异地归档、属 地异地同步归 档等)	
4	宗教团体 成立前审 批			行政 许可	自治区 、市、 县	20个工 作日	3个工 作日	1. 申请书 2. 验资报告和场所 使用权证明、发起 人和拟任负责人基 本情况、章程草案 、拟成立宗教团体 所在地本宗教的情 况说明、本宗教的 主要经典、教义、 教规和历史沿革资 料、拟成立的宗教 团体组成人员的情 况说明	异地收件、属地办理	邮寄材料	属地发证	属地归档	
5	宗教团体 注销前审 批			行政 许可	自治区 、市、 县	20个工 作日	1个工 作日	1. 法定代表人签署 的注销登记申请书 2. 清算报告书	异地收件、属地办理	邮寄材料	属地发证	属地归档	



信息公开选项：主动公开

---

抄送：自治区大数据发展局。

---

广西壮族自治区民族宗教事务委员会办公室 2022年7月22日印发

---